

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №27»

Н.А. Ласкова

Приказ № 176/01 – 14 от 31.08.2023 года

**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №27» (далее МБДОУ «Детский сад №27»)
на 2023-2024 учебный год**

Заслушан и одобрен на Педагогическом совете
Протокол № 6 от 31 августа 2023 года

2023 г.
г. Михайловск

I. Раздел

Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №27» за 2022-2023 учебный год.

МБДОУ «Детский сад № 27» находится в здании, рассчитанном по проекту на 6 групп. Общая площадь участка - 8841 кв. м, общая площадь всех помещений – 819,55 кв. м., общая площадь здания - 646,77 кв. м, общая площадь групповых (игровых) комнат - 288 кв. м., общая площадь участков - 3300 кв. м (300 кв.м.- один участок).

В настоящее время 6 групп (283 ребёнка):

группы	возраст функционирует детей	количество групп	Количество детей
Вторая группа детей раннего возраста (1 младшая) «Зайчик»	2 - 3 г.	1	42
Младшая группа «Теремок»	3 - 4 г.	1	46
Средняя группа «Мишка», «Белочка»	4 - 5 л.	2	47/44
Старшая группа «Золотая рыбка»	5 - 6 л.	1	48
Подготовительная группа «Лисичка»	6 - 7 л.	1	38

1.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни. По результатам наблюдений за работой воспитателей и специалистов выявлено, что основным методом работы воспитателей с детьми является педагогика сотрудничества, когда воспитатель и ребёнок общаются и действуют «на равных». Широко используются игровые методы, активизирующие самостоятельность и инициативу ребёнка, его творческие способности. Таким образом, можно сделать вывод, что в практике работы с детьми преобладают гуманные отношения между воспитателями и детьми. В результате правильно построенного образовательного процесса, дошкольное образовательное учреждение (далее ДОУ) систематически отслеживает динамику развития детей. Важным показателем результатов работы ДОУ является

состояние здоровья детей. Анализируя состояние здоровья детей, мы обратили внимание, что при поступлении в ДОО с каждым годом увеличивается количество детей с ослабленным здоровьем и с хроническими заболеваниями. При рассмотрении данных проблем по возрастам можно проследить, что по всем показателям низкий уровень физического развития имеют дети младших групп, а у нас их 4, тогда как в средних и старших группах, в основном средний и высокий уровень.

Анализ заболеваемости показал:

Количество детей на начало учебного года Списочный состав:	Годы	Общее количество заболеваний	Количество других заболеваний	Количество соматических заболеваний	Пропущено по болезни одним ребёнком
279	2020г.	85	25	60	2,5
283	2021 г.	71	16	45	2,2
281	2022 г. 1 полугодие	18	2	16	0,6
265	2023г. 1 полугодие	17	2	14	0,5

В результате мы выявили, что заболеваемость за последние 3 года нестабильна: то повышается, то понижается это связано с ухудшением санитарно-эпидемиологической обстановки в стране.

В Учреждении ведется работа по недопущению распространения случаев заболевания коронавирусной инфекцией:

- ограничено посещение Учреждения родителями и другими посетителями;
- проводится утренний фильтр детей и родителей с обязательной термометрией и отметкой в журнале;
- отстранение от посещения Учреждения детей и сотрудников с температурой и признаками острых респираторных заболеваний;
- отстранение заболевших детей (в течение рабочего дня) от здоровых в изолятор Учреждения до прихода родителей;

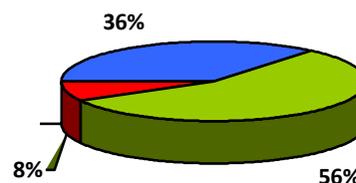
- прием выздоровевших детей только со справкой от педиатра, с обязательной отметкой об их эпидемиологическом окружении;
- обработка рук персонала кожными антисептиками в течение рабочего дня, родителей - при входе в Учреждение;
- соблюдение масочного режима; на пищеблоке использование масок и перчаток;
- усиление дезрежима: через каждые 2 часа обработка поверхностей (столов, дверных ручек, стульев);
- каждые 1,5 часа проветривание помещений;
- обеззараживание воздуха бактерицидными облучателями постоянно в присутствии детей и сотрудников;
- обработка столовой посуды дезраствором;
- запрет на проведение массовых мероприятий с объединением групп детей, приглашением родителей;
- социальное дистанирование 1,5 метра;
- ежедневный мониторинг заболеваемости детей и сотрудников;
- проведение сан. просвет работы с сотрудниками, детьми и родителями;
- работа по гигиеническому воспитанию дошкольников.

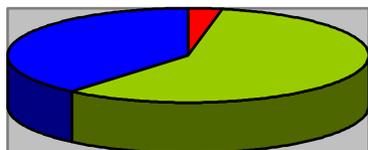
Адаптация детей улучшилась:

Годы	Лёгкая степень адаптации	Средняя степень адаптации	Тяжёлая степень адаптации
2020	36%	56%	8%
2021	39%	58%	3%
2022	42%	54%	4%

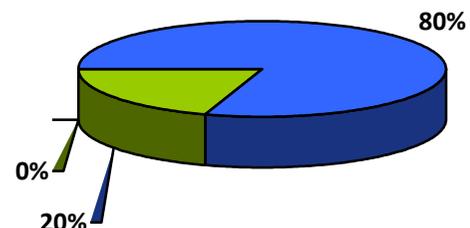
2021 год июнь-август

2020 июнь-август





2022 год июнь-август



Проведённый хронометраж двигательной активности детей в 2022-2023 уч. году, показал средний уровень в групповых помещениях и высокий уровень на прогулке. Это связано с пополнением участков спортивным инвентарём и оборудованием, детскими машинами и другим игровым оборудованием. А так же удалось активизировать двигательную активность за счёт проведения подвижных игр, эстафет, спортивных упражнений. Систематически и планомерно проводился медико-педагогический контроль за проведением не только прогулок, но и за закаливающими процедурами, режимными моментами, гимнастикой после сна, учебными занятиями, которые проводились в смене динамических поз. Воспитатели – добились стабильных результатов физической подготовленности детей: в младших группах – 81%, результаты повысились на 1%; в средних 86 % результаты повысились на 3%; в старшей и подготовительной группах – 83%, результаты понизились на 3%. Общий балл за последние три года составил: в 2020 - 2021 году – 82%, в 2021 - 2022 году – 82%, в 2022 -2023 году – 85%. Результаты повысились на 3%, остаётся проблема недостаточной двигательной активности, так как, в группах прибавилось детей и игровую зону заняли кровати.

Показатели физической подготовленности детей:

Возрастные группы	2020-2021	2021-2022	2022-2023
младшие группы	81%	82%	81%

средние группы	80%	77%	83%
старшие группы	85%	82%	83%
Общий балл	82%	81%	82%

Анализ эмоционального состояния детей второй учебный год подряд (визуальное наблюдение утренников, беседы с детьми, общение) показывает высокий уровень эмоционального состояния, а именно дети раскрепощены, доброжелательны и непосредственны, жестикуляция выразительна, поведение естественное.

1.2. Результаты выполнения образовательной программы. Педагогический процесс ДОО строится на основе дифференцированного подхода к детям с ориентацией на высокий, средний или низкий уровни развития. Педагогический коллектив осуществляет работу с детьми, реализуя примерную основную общеобразовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» - Веракса Н.Е., Васильевой М. А., Комаровой Т.С., а также парциальные программы: «Здоровье» Болдурчиди П.П., «Программа по развитию речи в детском саду» - О.С.Ушаковой, «Человек, индивид, личность» (воспитательный блок) – Малашихиной И. А., «Основы безопасности детей дошкольного возраста» - Р.Б. Стеркиной, О.Л. Князевой, Н.Н. Авдеевой, «ПДД» - Гороховой Л. В., «Три сигнала светофора» - Т.С. Саулиной, «Музыкальные шедевры» - Радыновой О.П., «Ритмическая мозаика» - А. И. Бурениной, «Танцевальная ритмика для детей 2-3 лет» - Т. Суворовой, «Я – ты – мы» - О.Л. Князевой, Р.Б. Стёркиной, программу по региональному компоненту служит «Примерная региональная программа образования детей дошкольного возраста» авторского коллектива кафедры дошкольного образования ГОУ СКИПКРО: Р.М. Литвиновой, Т.В. Чусовитиной, Т.А. Ильиной, Л.А.Поповой, О.Н. Корнюшиной. Реализуемые программы и технологии скоординированы таким образом, что целостность педагогического процесса в МБДОУ не нарушается. Образовательно-воспитательный процесс осуществляется по гибкому режиму в каждой возрастной группе, с учетом теплого и холодного периодов года.

Образовательно-воспитательные задачи решаются - в организованной образовательной среде (совместной деятельности педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы дошкольного образования (занятия);

- в режимных моментах;
- в процессе детской деятельности.

Продолжительность занятий соответствует СП 2.4.1.3049-21 и составляет:

- в группах с детьми от 1,6 до 3 лет – 10 мин;
- в группах с детьми от 3 до 4 лет – 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет – 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет – 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет – 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

В 2022-2023 учебном году решались следующие задачи:

Годовые задачи	Мероприятия	Работа с родителями	Результаты, проблемы	Перспективы
1. Формирование здоровья детей на основе комплексного и системного использования доступных средств физического	- разработка плана по организации летней оздоровительной работы; - педагогический совет;	- день открытых дверей; - совместная деятельность родителей и детей в досугах, праздниках, развлечениях;	- разработан и утверждён заведующим и принят педагогическим коллективом план по организации летней оздоровительной	- участие в районном конкурсе «Зелёный огонёк»; - участие в районных конкурсах по экологии; - включить показ спектаклей на темы

<p>воспитания и оптимизации двигательной деятельности детей, обеспечение активной позиции детей и родителей в процессе освоения основ здорового образа жизни.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - тематическая проверка; - неделя здоровья; консультации для педагогов; - медико-педагогическое совещание; - анализ адаптации; - работа сайта 	<ul style="list-style-type: none"> - анкетирование родителей; - консультации для родителей медицинской сестры; - родительские собрания, клубы; 	<p>работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов тематической проверки; - обработка данных анкетирования; - обработка данных адаптации; - обработка данных паспорта семьи; 	<p>здорового образа жизни и ПДД;</p>
<p>2. Организация единого познавательного речевого режима в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - педагогический совет; - открытые занятия; - участие воспитателей в методических конкурсах; - сбор информации, литературы, разработка перспективных планов; - оснащение 	<ul style="list-style-type: none"> - работа клуба с родителями; - совместная деятельность родителей и детей в досугах, праздниках, развлечениях; - участие воспитанников и родителей в городских, районных, краевых, всероссийских и международных выставках, конкурсах, фестивалях; 	<ul style="list-style-type: none"> - дети и педагоги МБДОУ «Детский сад №27» получили дипломы за участие и дипломы I, II и III степени во всероссийских и международных конкурсах и др. 	<ul style="list-style-type: none"> - участие детского сада в районных и краевых конкурсах: «Детский сад года», «Воспитатель года», «Зелёный огонёк» и т.д.; - оснащение предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО;

1. ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ:	79%	91%	90%	85%	80%	83%	93%	85%	86%	86%	90%	87%
2. ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ: (ФЭМП)	82%	84%	90%	85%	78%	83%	93%	85%	83%	83%	93%	86%
3. РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ: Развитие речи	83%	83%	88%	84%	80%	80%	93%	84%	80%	80%	93%	85%
4. ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ: Изобразительная деятельность (рисование, лепка, аппликация, Конструктивно-модельная деятельность	80%	86%	92%	86%	75%	80%	93%	83%	80%	86%	93%	86%

Результаты по всем видам деятельности повысились. По речевому развитию повысились на 1%. Повысились результаты на 3% по художественно-эстетическому развитию. По познавательному развитию, по математике, по речевому развитию повысились результаты стабильные.

Анализируя результаты, в новом учебном 2023-2024 году уделить внимание всем видам деятельности, а особенно области «познавательное развитие», «речевое развитие» и «физическое развитие»

На логопункте в 2022-2023 г. занимались 34 ребенка: ФФНР – 17, ФНР – 7, ОНР 3 ур. – 4, ТНР – 2, СНР - 2. В 2023г. году выпущены с логопункта 33 ребенка, из них: с хорошей речью – 16, со значительными улучшением – 16. В будущем учебном году следует повысить заинтересованность родителей к речевым проблемам детей.

Анализ учебных дисциплин показывает, что большое внимание уделяется художественно-эстетическому развитию, «Социально-коммуникативному развитию». В новом учебном году уделить больше внимания слушанию, развитию музыкально-слухового представления у детей, особенно во вторых младших группах. Занятия творческого блока — рисование, лепка, аппликация, хорошо оснащены. Во всех группах имеются конструкторы на каждого ребенка, кисти разных размеров, картон и т. д.

								нормы
Уровень развития целевых ориентиров детского развития	78	43%	100	55%	3	1,7%	181	98%
Качество освоения образовательных областей	40	22%	138	76%	3	1,7%	181	98%

Уровневая оценка развития дошкольников по выполнению программы показала понижение высокого уровня подготовленности, но повышение среднего/выше среднего уровня, с уровнем ниже нормы - неизменны.

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей с высоким и средним уровнями развития при прогрессирующей динамике на конец учебного года, что говорит о результативности образовательной деятельности в детском саду.

Уровневая оценка развития дошкольников по выполнению программы показала понижение высокого уровня подготовленности на 5 %, повышение на 5% среднего/выше среднего уровня, ниже среднего уровня и с низким уровнем неизменны.

Учебный год	Высокий уровень	Выше среднего, Средний уровень	Ниже среднего уровня	Низкий уровень
2020-2021 уч.г.	39%	59%	1%	1%
2021-2022 уч.г.	38%	59%	2%	1%
2022-2023 уч.г.	33%	64%	2%	1%

1.3. Уровень развития социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений (целевые ориентиры). Результаты исследования готовности детей к школьному обучению в ДОУ показали, что из 96

обследованных детей: с высоким уровнем - 25 детей (26%), с результатами выше среднего уровня – 36 детей (38%), со средним уровнем – 35 детей (36%), с низким уровнем – нет детей (0%). Из 96 детей в школу идут 69 детей. Реакция детей на факт обследования эмоционально-положительная. С заданиями справились все. По результатам исследования можно сделать следующие выводы: степень психологической зрелости на высоком уровне; школьная зрелость, моторика пальцев развита, движения детей скоординированы, но требуют дальнейшего совершенствования и развития; восприятие развито хорошо; объём памяти соответствует возрасту, но слуховая и смысловая память требуют дальнейшего совершенствования и развития; мышление у всех детей соответствует возрасту. Из результатов следует, что дети со средним уровнем смогут хорошо адаптироваться к школьным требованиям, а результаты выше среднего, дети готовы к школьному обучению.

1.4. Результаты повышения профессионального мастерства педагогов. Педагогический коллектив состоит из 14 педагогов, среди них: 11 воспитателей и 4 специалистов: 1 музыкальный руководитель, 1 логопед, 1 педагог – психолог, 1 старший воспитатель, 1 заведующий детским садом. По графику курсы повышения квалификации проходят все педагоги.

Характеристика квалификационных критериев педагогов такова:

категория	2020-2021 годы	2021-2022 годы	2022-2023 годы
высшая категория	6 педагогов – 43%	6 педагогов – 43%	5 педагогов – 33%
первая категория	5 педагогов – 36%	5 педагога – 36%	3 педагога – 20%
соответствие	2 педагогов – 14%	2 педагога – 14%	3 педагога – 20%
без категории	1 педагог – 7%	1 педагога – 7%	4 педагога – 27%

Из

14 педагогов

14 педагогов

15 педагогов

Имеют награды 2 педагога.

В ДОУ работают педагоги:

	2020-2021годы	2021-2022годы	2022-2023годы
на доверии	4 педагога	6 педагогов	4 педагогов
частичный	5 педагогов	5 педагогов	5 педагогов
умеренный	3 педагога	3 педагога	5 педагога
всего	14 педагогов	14 педагогов	14 педагогов

Для получения наиболее полной и объективной картины профессиональной деятельности воспитателей в ДОУ был проведён проблемный анализ их работы, который выявил следующее:

- В ходе изучения творческого потенциала педагогов выяснилось, что для 100% участников характерен средний уровень, позволяющий им творчески проявлять себя при наличии мотивации;
- По данным диагностики модели взаимодействия с детьми, у 72% педагогов наблюдалась выраженная личностно-ориентированная модель, для 20% характерна умеренная ориентация на личностную модель. При этом умеренная ориентация на дисциплинарную модель была у 3 педагогов, а 8% обследуемых реализовывали во взаимодействии с детьми дисциплинарную модель;
- Диагностика ИКТ – компетентности педагогов показала: высокий уровень – 6 педагогов (33%), средний уровень – 12 педагогов (67%), с низким уровнем – нет (0%).
- Оценка уровня инновационного потенциала педагогического коллектива высокая.

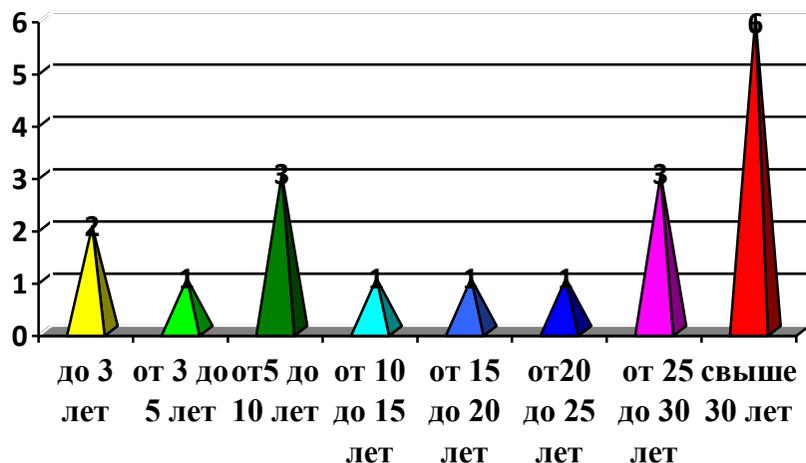
Анализ результатов анкетирования воспитателей позволяет сделать вывод о том, что их основная часть (90 %):

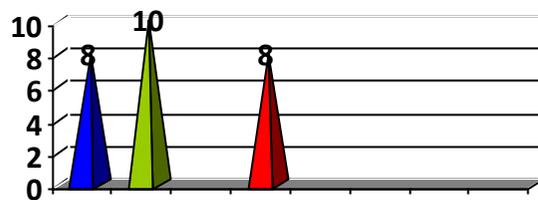
- Удовлетворены нынешним состоянием ДОУ, нацелены на активное участие в его планомерном, поэтапном развитии;
- Все педагоги испытывают потребность, интерес и мотивацию к повышению уровня своих профессиональных знаний и умений.

Таким образом, можно сделать выводы, что коллектив квалифицированный, стабильный, работоспособный, опытный и одновременно перспективный (стаж работы: до 5 лет – 4 чел. (29%); до 20 лет – 5 чел. (29%); свыше 20 лет – 4 чел. (21%); молодые спец. - 0 чел. (7 %), пенсионеры – 2 чел. (14%), коллектив объединён едиными целями и задачами.

Педагоги постоянно повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются.

По итогам 2022 -2023 учебного года детский сад готов перейти на применение профессиональных стандартов. Из 15 педагогических работников 15 соответствуют квалификационным требованиям профстандарта «Педагог». Их должностные инструкции соответствуют трудовым функциям, установленным профстандартом «Педагог».





■ высшее образование

■ среднее специальное образование



■ переподготовка

Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

– воспитанник/педагоги – 21/1;

– воспитанники/все сотрудники – 8/1.

На данный момент Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности. Всё это в комплексе даёт хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества образования и воспитания дошкольников.

1.5. Система взаимодействия с родителями воспитанников. Большое внимание в ДОУ уделяется работе с родителями. Проведенный анализ работы с родителями (законными представителями) воспитанников показал, что контингент родителей по образовательному цензу и возрастному составу обязывает педагогов быть современными, компетентными и более грамотными в вопросах педагогики и психологии, использовать информационные технологии. Нам удалось активизировать родителей (законных представителей) воспитанников, педагогов и младших воспитателей повысить интерес к работе с семьей, профессиональную компетентность через активную работу «Совета родителей», «Управляющего совета», клуб.

Клубы открыты на базе возрастных групп детей от 2 года до 3 лет. Реализуя методики раннего развития детей, воспитатели продолжают создавать специальную среду, которая позволяет детям упражняться в практической жизни, играть в группе с водой, песком, крупой, шнуровать, застегивать, завязывать.

Очень хорошо зарекомендовало общение с родителями через стенд «Детсадовские новости», сайт ДООУ и социальные сети «Telegram».

Родители оценили наше стремление к использованию интерактивных форм общения с ними. Круглый год родители участвуют в жизни детского сада: в субботниках, досугах, праздниках, открытых мероприятиях. Оказывают различные услуги – ремонт групп, благоустройство площадок. Очень много в этом году было приобретено детских игрушек, настольных и дидактических игр, детских книг.

На базе ДООУ функционирует консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.

На базе ДООУ открыта и функционирует группа кратковременного пребывания.

Дополнительное образование. В Учреждение дополнительные общеразвивающие программы реализуются на безвозмездной основе. С целью выявления и поддержки творческих способностей и инициатив талантливых детей, развития оптимальной и образовательной среды, способствующей самоопределению, самореализации личности в Учреждении ведется работа по следующим программам дополнительного образования, которые посещают 144 ребёнка (3 - 7 лет):

№	Направленность/ наименование программы	Форма организации	Возраст	Год, количество воспитанников		Динамика посещаемости + / -	Бюджет/за плату
				2021	2022		
1.	Художественное (Хореографическое, хоровое пение, изобразительное искусство)						
1.1	«Веселые пальчики»	Кружок	5-6 лет	8	8	+	+ / -
1.2	«Веселые ладошки»	Кружок	3-4 лет	10	12	+	+ / -

1.3	«Радуга красок»	Кружок	5–7 лет	11	15	+	+ / -
2.	Физкультурно-спортивное (Прочее)						
2.1	«Здоровейка»	Кружок	5- 7 лет	12	15	+	+ / -
3.	Туристско-краеведческое (Гражданско-патриотическое, региональное, прочее)						
3.1	«Юные исследователи»	Кружок	5-6 лет	13	15	+	+ / -
4.	Социально-гуманитарное (Гражданско-патриотическое, военно-патриотическое, прочее)						
4.1	«Говорун»	Кружок	4-5 лет	10	10	+	+ / -
4.2	«Дорогою добра»	Кружок	4-7 лет	12	15	+	+/-
4.3	«Азбука безопасности»	Кружок	4-7 лет	12	15	+	+ / -
5.	Естественно-научное (Математические предметы, прочее)						
5.1	«Развивай-ка»	Кружок	4-5 лет	12	12	+	+ / -
5.2	«Веселая математика»	Кружок	5-6 лет	12	15	+	+/-
5.2	«Занимательная математика»	Кружок	5-7лет	13	15	+	+ / -
	Итого			99	102		

В навигатор дополнительного образования детей зачислены 140 воспитанника нашего Учреждения в возрасте от 5 до 7 лет.

Анализ табличных данных, показывает, что дополнительное образование в Учреждении реализуется недостаточно активно: из 6 направленностей общеразвивающих программ предлагается только 5 (нет работы по техническому направлению).

В дополнительном образовании задействовано менее 50 процентов от общего состава воспитанников детского сада.

- речевой «Веселые пальчики» - руководитель Балановская В.М. (клуб);
- спортивный «Здоровячок» - руководитель Цветкова А.А. (кружок);
- художественно-эстетический «Веселые ладошки» - руководитель Черепанова Г.С.(кружок);

- СКР « Дорогою добра» - руководитель Назарова Н.А. (кружок);
- познавательный «Развивай - ка» - руководитель Дудченко М.А. (кружок)
- познавательный «Занимательная математика» - руководитель Джангирян С.А. (кружок);
- художественно-эстетический «Радуга красок» - руководитель Балановская М.В. (кружок);
- речевой «Говоруны» - руководитель Блинова В.М.(кружок)
- познавательный «Занимательная математика» - руководитель Момотова С.В.(кружок)
- познавательный «Азбука безопасности» - руководитель Субач О.Н. (клуб)
- экспериментальный «Юные исследователи» - руководитель Мирошниченко Т.С. (кружок)

Дополнительно вне детского сада 30 детей 5-7 лет посещают дополнительное образование: МБУ ДО «Центр детского творчества», МБУ ДО «Детско – юношеская спортивная школа», ЦДО, ДМШ, спортивную школу.

На базе ДООУ действует психолого-педагогический консилиум в состав которого входят специалисты: учитель - логопед, педагог – психолог, ст. воспитатель, воспитатели - которые оказывают квалифицированную помощь родителям и воспитанникам с ОВЗ.

1.6. Итоги административно-хозяйственной работы. В Учреждении сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей.

В Учреждении оборудованы помещения: групповые помещения – 6; кабинет заведующего – 1; методический кабинет – 1; музыкальный зал /физкультурный зал – 1; пищеблок – 1; прачечная – 1; медицинский кабинет – 1;

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства Учреждения, групп, а также территории, прилегающей к Учреждению для реализации ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 27», материалов, оборудования и инвентаря для развития детей дошкольного возраста в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья, учета особенностей и коррекции недостатков их развития.

Материально-техническое состояние Учреждения и прилегающей территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Из таблицы о состоянии материально-технической базы (% обеспеченности) видно, что детский сад оборудован

для своего полноценного функционирования на 94% по сравнению с прошлым годом 93% .

годы	оборудование и сантехника	жесткий инвентарь	мягкий инвентарь	состояние участка	состояние внутренних помещений	итого
2020 -2021	95%	90%	90%	95%	80%	90%
2021-2022	95%	91%	91%	95%	95%	93%
2022-2023	95%	91%	91%	95%	97%	94%

Ежегодно в здании проводится косметический ремонт (покраска коридоров, ремонт групп, раздевалок, пищеблока, прачечной). Силами педагогов сделан капитальный ремонт кабинетов старшего воспитателя, учителя-логопеда, медицинского блока, музыкального зала. Силами родителей сделан капитальный ремонт в группе «Теремок», группа «Мишка», группа «Золотая рыбка».

Произведён косметический ремонт игрового оборудования на прогулочных участках. Был произведён капитальный ремонт здания МБДОУ (крыша).

Благодаря помощи родителей, спонсорской помощи в группы были приобретены игрушки, куклы, конструкторы, предметы декоративно-прикладного искусства, мебель для игрового уголка, в группы приобрели развивающие игры, настольные игры. Задача оснащения предметно-развивающей среды ДОУ остаётся одной из главных. В группах необходимо продолжать расширять и обновлять строительные и игровые уголки, пополнять дидактические и развивающие игры, мебель - трансформеры в соответствии с ФГОС ДО. Планируется обновление игрового оборудования и беседок на участке.

Материально-техническое состояние детского сада и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

Анализ показателей указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,

содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и позволяет реализовывать образовательную программу в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

При этом в 2022-2023 учебном году оценка материально-технического оснащения Учреждения при проведении занятий с воспитанниками выявила следующие трудности:

- для полноценной (качественной) организации и проведения занятий в дистанционном формате отсутствует стабильное и устойчивое интернет - соединение;
- недостаточно необходимого оборудования (ноутбуков, компьютеров или планшетов) по группам Учреждения.

Задача оснащения развивающей предметно-пространственной среды, направленной на позитивную социализацию, индивидуализацию развития, поддержку детской инициативы в соответствии с требованиями ФГОС ДО остаётся по-прежнему одной из важных.

В 2023-2024 учебном году необходимо организовать работу в Учреждении по созданию оптимальных условий для выявления, формирования развития талантливых и одаренных детей, их самореализацию в соответствии со способностями, повысить педагогическую компетентность педагогов и родителей по вопросам сопровождения талантливых и одаренных детей.

Анализ показателей указывает на то, что Учреждение имеет достаточную инфраструктуру для качественной реализации основной образовательной программы в полном объеме в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФГОС ДО.

Анализ показал, что образовательный процесс охватывает все основные направления развития ребёнка и выполнен на 87 %, формирование социально-нормативных возрастных характеристик на 90%. Общий - 89%.

Исходя из этого, в новом 2023 - 2024 учебном году предусмотрено провести:

Работу с родителями, направленную на создание в детском саду необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания;

- Заслушать на педагогических советах творческие отчёты воспитателей, аттестуемых на квалификационную категорию; отчёты годовых творческих групп;
- Провести методические советы: «Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста как основа

патриотического воспитания»; «Искусство говорить с детьми»;

- Провести методические недели: «Организация трудовой деятельности в разных группах»; Мастер-класс как одна из форм перспективного развития профессиональной деятельности педагога»;

- Семинары и семинары-практикумы: «Развитие фонематического слуха у детей дошкольного возраста»; «Использование интерактивных игр в процессе духовно-нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста»; «Творческие проявления ребёнка. Художественно-эстетическое развитие, как важная составляющая формирования успешной личности»;

- Открытые просмотры для воспитателей: Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья»; Практический показ интегрированных занятий;

- Тематические проверки: «Готовность ДООУ к новому учебному году»; «Формирование здорового и безопасного поведения детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОП ДОО, ФГОС ДО»; «Организация коррекционной работы на занятиях учителя-логопеда и педагога-психолога в условиях реализации ФГОС ДО»;

- Взаимопроверка ДООУ и школы: «Использование коммуникативно-речевых умений дошкольников и младших школьников в различных видах деятельности»;

- Медико-педагогический контроль: «Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей»; «Эффективность работы с детьми младенческого и раннего возраста по сенсорному развитию».

- Педагогические советы: «Состояние физкультурно-оздоровительной работы»; «Состояние познавательно-речевого развития дошкольников».

Для выполнения предписаний Роспотребнадзора, Пожнадзора необходимы:

- предписаний нет

К новому учебному году приобрести:

- 1 пылесос;

- приобрести посуду: тарелки глубокие и мелкие, чашки, вёдра, кастрюли, тазы, подносы;

Отсюда ставим следующие задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО;
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой родины;
3. обеспечить согласование и дальнейшее развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы;
4. сформировать у молодого педагога потребность в непрерывном самообразовании;
5. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств

II. Раздел

Планирование деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год «Современные подходы к содержанию и организации образовательного процесса в условиях реализации ФОП ДДО и ФГОС ДО»

I. Цель: Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально – коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

II. Задачи на 2023-2024 учебный год

1. Обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО;
2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой родины;

3. обеспечить согласование и дальнейшее развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы;
4. сформировать у молодого педагога потребность в непрерывном самообразовании;
5. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	2	3	4
II.	<u>Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса</u>		
II. I.	<u>Повышение квалификации и профессионального мастерства:</u>		
1.	<u>Аттестация педагогических кадров</u>		
	- Составление графика аттестации; - Составление плана работы по аттестации педагогических кадров, требований к педагогам в период аттестации - Оформление стенда «В помощь аттестующимся»	Сентябрь 2023 год	ст. вос-ль Бондаренко М.И.
2.	<u>Курсы повышения квалификации</u>		
	- Обучение на курсах повышения квалификации в ГБУДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и ПРО»	По графику в течение года	ст. вос-ль Бондаренко М.И.
3.	<u>Самообразование педагогов</u>		

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Планирование работы (этапы и содержание деятельности педагогов) по самообразованию; - Оформление выставки «В помощь занимающимся самообразованием»; - Тематическая подборка и составление картотеки газетных и журнальных статей, научной и научно-популярной, методической и художественной литературы; - видеозаписи и аудиозаписи; - Подведение итогов самообразования (проведение консультаций, открытого просмотра, выступления на заседании педагогического совета); 	<p>Сентябрь 2023 год</p> <p>Сентябрь 2023 год</p> <p>в течение года</p> <p>Май 2024 год</p> <p>в течение года</p>	<p>ст. вос-ль Бондаренко М.И.</p> <p>ст. вос-ль Бондаренко М.И.</p> <p>ст. вос-ль Бондаренко М.И.</p> <p>ст. вос-ль Бондаренко М.И.</p> <p>педагоги</p>
4.	<u>Повышение профессионального мастерства</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> - Посещение педагогами краевых и районных методических объединений, конференций, круглых столов, семинаров, проблемных групп, творческих лабораторий и т.д.; - Участие в федеральных, краевых и районных конкурсах. 	По графику в течение года	ст. вос-ль Бондаренко М.И.
II. II	<u>Организационно- методическая деятельность:</u>		
1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами; - Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения; 	<p>Декабрь 2022, июнь 2024.</p> <p>в течение года</p>	ст. вос-ль Бондаренко М.И.

	- Тематическая подборка и составление картотеки газетных и журнальных статей, научной и научно-популярной, методической и художественной литературы; - видеозаписи и аудиозаписи;		
1.2.	- Сопровождение молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников;	В течение всего периода	ст. вос-ль Бондаренко М.И.
1.3.	- Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам;	По запросам	ст. вос-ль Бондаренко М.И.
2.	<u>Педагогические советы</u>		
2.1.	<u>Установочный педсовет:</u> - Выбор председателя и секретаря педагогического совета - Итоги тематической проверки «Готовность ДООУ к новому учебному году» - Итоги фронтальной проверки «О выполнении закона «Об образовании» по организации жизнедеятельности детей младших групп»; - Итоги результатов формирования социально-нормативных возрастных характеристик воспитанников(диагностика); - Результаты логопедического обследования детей; - Результаты обследования детей психологом - Анализ заболеваемости детей;	Октябрь 2023 год	ст. вос-ль Бондаренко М.И. зав. д/с Ласкова Н.А. ст. вос-ль Бондаренко М.И. учитель-логопед Блинова В.Н. педагог - психолог медицинская сестра
2.2.	<u>Тематический педсовет:</u> «Состояние физкультурно-оздоровительной работы» - Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета; - Итоги тематической проверки «Формирование здорового и	Январь 2024 год	ст. вос-ль Бондаренко М.И. зав. д/с Ласкова Н.А.

безопасного поведения детей дошкольного возраста в условиях реализации ФОР ДО и ФГОС ДО»;

- Итоги тематической проверки: «Организация коррекционной работы на занятиях учителя-логопеда и педагога-психолога в условиях реализации ФОР ДОО, ФГОС ДО»;

- Анализ заболеваемости детей;

- Отчет о работе логопункта;

- Итоги промежуточных результатов формирования социально-нормативных возрастных характеристик воспитанников (диагностика);

- Информация «Условия, необходимые для реализации оздоровительно-воспитательной работы в детском саду»;

- Информация «Обеспечение полноценного питания детей дошкольного возраста»;

- Информация «Организация работы с семьями воспитанников детского сада. Оптимизация семейных традиций по физическому воспитанию в процессе взаимодействия семьи и детского сада»;

- Презентация из опыта работы «Организация оздоровительно-воспитательной и физкультурной работы в детском саду с учетом возрастных особенностей детей:

Дети третьего года жизни,

Дети четвертого года жизни,

Дети пятого года жизни,

Дети шестого года жизни,

Дети седьмого года жизни»;

- Выпуск буклетов по теме «Безопасность и здоровье детей»;

медицинская сестра

учитель-логопед Блинова В.Н.

Педагоги

Педагоги

зав. д/с Ласкова Н.А.

ст. вос-ль Бондаренко М.И.

педагоги:

Балановская В.М.

Черепанова Г.С.

Дудченко М.А.

Мирошниченко Т.С./Момотова

С.В.

Джангирян С.А.

2.3.	<p>- <u>Тематический педсовет:</u> «Преодоление трудностей речевого развития детей дошкольного возраста»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сообщение о выполнении решения предыдущего педсовета; - Итоги взаимопроверки ДОУ и школы: «Использование коммуникативно-речевых умений дошкольников и младших школьников в различных видах деятельности»; - Итоги взаимопроверки «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей разных возрастных групп»; - Консультация «Проблемы речевого развития дошкольников на современном этапе»; - Консультация «Как научить ребёнка читать стихи выразительно»; - Блиц-игра «Правильно ли мы говорим»; - «Краткие сценарии мероприятий по работе с родителями по расширению их педагогического опыта в вопросах развития у дошкольников коммуникативной компетентности»; - Итоги смотра-конкурса «Речевые уголки» 	Март 2024 год	<p>ст. вос-ль Бондаренко М.И. зав. д/с Ласкова Н.А.</p> <p>ст. вос-ль Бондаренко М.И. зав. д/с Ласкова Н.А</p> <p>ст. вос-ль Бондаренко М.И.</p> <p>Учитель- логопед Блинова В.Н. ст. вос-ль Бондаренко М.И.</p> <p>Воспитатели групп</p>
2.4.	<p><u>Итоговый педсовет:</u> «О наших успехах»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сообщение решения предыдущего педсовета; - Итоги Фронтальной проверки «О выполнении закона «Об образовании» по организации воспитательно-образовательного процесса в старшей и подготовительной группах»; - Анализ заболеваемости детей; - Отчет о работе логопункта; 	Май 2024 год	<p>ст. вос-ль Бондаренко М.И. зав. д/с Ласкова Н.А.</p> <p>Медицинская сестра Учитель-логопед Блинова В.Н.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Отчёт о психолого-коррекционной работе психолога; - Отчёты педагогов-наставников, воспитателей о проделанной работе; - Анализ деятельности ДОУ за 2023-2024 учебный год 		Педагог - психолог педагоги ст. вос-ль Бондаренко М.И.
2.5.	<p><u>Организационный педсовет:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Итоги летней оздоровительной работы - Утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год (приложения: «План преемственности в работе ДОУ и школы», «План работы на летне-оздоровительный период», «Система контроля», «Годовой план работы музыкального руководителя», «Годовой план учителя-логопеда», «Педагога – психолога»); - Утверждение годового календарного учебного графика, учебного плана, сетки ООД, циклограмм деятельности воспитателей и специалистов, рабочих программ воспитателей и специалистов, перспективных планов на 2023-2024 учебный год - Утверждение графика и рабочих программ по кружковой работе на 2023-2024 учебный год 	Август 2024 год	ст. вос-ль Бондаренко М.И. зав. д/с Ласкова Н.А.
3.	<u>Методические советы</u>		
3.1	<p><u>«Духовно-нравственное воспитание детей дошкольного возраста как основа патриотического воспитания»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Консультация «Духовно-нравственное воспитание. Основные направления воспитательной работы»; - Консультация «Формирование уклада жизни детей в ДОО на основе базовых национальных ценностей»; - Информация/презентация «Духовно-нравственное развитие ребенка 	Ноябрь 2023	ст. вос-ль Бондаренко М.И. педагоги: Цветкова А.А. Субач О.И. Балановская М.В.

	<p>средствами отечественной культуры. Формирование у детей дошкольного возраста представлений о традициях и культуре родной земли»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Консультация «Становление у детей дошкольного возраста нравственного поступка как основного достижения дошкольного детства»; - Консультация «Патриотическое воспитание. Цель патриотического воспитания. Задачи патриотического воспитания. Особенности патриотического воспитания детей дошкольного возраста. Три линии патриотического воспитания»; - «Практики патриотического воспитания на основе духовно-нравственного воспитания»; - мастер-класс «Хороводные игры как средство формирования нравственного и патриотического воспитания детей дошкольного возраста»; - Открытые просмотры; - Разработка методических рекомендаций; - Литература. 		<p>Назарова.Н.А.</p> <p>Мирошниченко Т.С.</p> <p>Балановская В.М.</p> <p>Музыкальный руководитель</p>
3.2	<p><u>«Искусство говорить с детьми»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Консультация «Особенности реализации образовательной области «речевое развитие»: Теоретические основы и основные задачи развития речи детей дошкольного возраста; - Консультация «Реализация образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с требованиями ФОП ДОО, ФГОС ДО»; - Информация «Речевая среда в старшей группе детского сада»; - Консультация «Методы и приемы развития речи детей 	Февраль 2024	<p>ст. вос-ль Бондаренко М.И. педагоги: Дудченко М.А.</p> <p>Джангирян С.А.</p> <p>Момотова С.В. Субач О.И.</p>

	<p>дошкольного возраста. Сказки-звучалки как средство формирования фонематических процессов у дошкольников»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информация/презентация «Активизация речемыслительной деятельности детей-дошкольников при организации элементарной исследовательской деятельности с использованием игрового оборудования»; - Мастер-класс «Настольная игра «+1» для детей старшего дошкольного возраста, помогающая научиться читать и не только»; - Мастер-класс «Возможности использования дидактического игрового пособия «Театр: жизнь на сцене и под сценой» в развитии речи детей дошкольного возраста»; - Консультация «Фольклор и художественная литература в развитии речи детей дошкольного возраста. Влияние художественной литературы на развитие речи детей дошкольного возраста»; - Консультация «Преодоление трудностей речевого развития детей дошкольного возраста. Речевое развитие детей с тяжелыми нарушениями речи»; - Презентация дидактических пособий по развитию речи; - Открытые просмотры; - Разработка методических рекомендаций; - Литература. 		<p>Цветкова А.А.</p> <p>Назарова Н.А.</p> <p>Балановская В.М.</p> <p>Музыкальный руководитель</p> <p>Учитель – логопед Блинова В.Н.</p> <p>педагоги</p>
4.	<u>Методические недели, семинары, семинары-практикумы</u>		
4.1.	<p><u>Методическая неделя «Организация трудовой деятельности в разных группах»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Консультация «Какие виды трудовой деятельности организовать в 	Ноябрь 2023 год	ст. вос-ль Бондаренко М.И. воспитатели групп

	<p>разных группах»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информация/презентация «Социализация детей дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»; - Информация/презентация «Хозяйственно-бытовой труд»; - Информация/презентация «Труд в природе»; - Информация/презентация «Ручной труд»; - Консультация «Анализ организации трудовой деятельности в разных группах» - Разработка методических рекомендаций; - Литература. 	<p>Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница</p>	
4.2.	<p><u>Семинар - практикум: «Использование интерактивных игр в процессе духовно-нравственного воспитания детей старшего дошкольного возраста»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Практический показ занятий - Литература: 	<p>Октябрь 2023 год</p>	<p>ст. вос -ль Бондаренко М.И</p>
4.3.	<p><u>Семинар - практикум: «Развитие фонематического слуха у детей дошкольного возраста»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Практический показ занятий - Литература: 	<p>Декабрь 2024 год</p>	<p>Учитель-логопед Блинова В.Н</p>
4.4.	<p><u>Семинар-практикум: «Творческие проявления ребёнка. Художественно-эстетическое развитие, как важная составляющая формирования успешной личности»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Практический показ занятий - Литература: 	<p>Февраль 2024 год</p>	<p>Педагог - психолог</p>
5.	<p><u>Консультации для педагогов</u></p>		

5.1.	«Как подготовиться и провести открытый показ»	Сентябрь 2023 год	Ст. вос-ль Бондаренко М.И
5.2.	«Современные проблемы патриотического воспитания»	Октябрь 2023 год	Воспитатель Субач О.И.
5.3	«Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО в соответствии с ФОП ДО»	Ноябрь 2023 год	Воспитатель Назарова Н.А.
5.4.	«МИР ГОЛОВОЛОМОК. для развития интеллектуальных способностей детей в условиях дошкольной образовательной организации и семьи»	Декабрь 2023 год	Воспитатель Черепанова Г.С.
5.5.	«Роль воспитателя в профилактике плоскостопия»	Январь 2024 год	Медицинская сестра
5.6.	«Развитие и педагогическая поддержка игры как ведущей деятельности дошкольников»	Февраль 2024 год	Воспитатель Мирошниченко М.С.
5.7.	«Мир дошкольника: семья, детский сад, социум»	Март 2024 год	Воспитатель Дудченко М.А.
5.8.	«Использование нейропсихологических игр и упражнений для развития высших психических функций у детей с нарушениями речи»	Апрель 2024 год	Учитель – логопед Блинова В.Н.
5.9.	«Цели и ценности музыкального воспитания в современном детском саду»	Апрель 2024 год	Музыкальный руководитель
5.10.	«Самоанализ деятельности воспитателя»	Май 2024 год	ст. вос-ль Бондаренко М.И.
5.11.	«Планирование воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФОП ДОО, ФГОС ДО. Правильное ведение документации»	Август 2024 год	Ст. вос-ль Бондаренко М.И.

6.	<u>Медико-педагогические совещания групп раннего возраста</u>		
6.1	<ul style="list-style-type: none"> - О выборе председателя и секретаря медико-педагогического совещания; - Анализ адаптации; - Анализ заболеваемости в адаптационный период; - Социальный портрет группы; - Итог: протоколы и прилагаемый материал 	Сентябрь 2023год	Ст. вос - ль Бондаренко М.И. Воспитатели групп Медицинская сестра
6.2.	<ul style="list-style-type: none"> - Сообщение о выполнении решения предыдущего медико-педагогического совещания; - Анализ заболеваемости детей за 2023 год; - Результаты контроля самостоятельной культурно-гигиенических навыков у детей; - Динамика нервно - психического развития детей декретированного возраста; - Итог: протоколы и прилагаемый материал 	Декабрь 2023 год	Ст. вос-ль Бондаренко М.И. Воспитатели групп Медицинская сестра
6.3.	<ul style="list-style-type: none"> - Сообщение о выполнении решения предыдущего медико-педагогического совещания; - Анализ заболеваемости и итоги физического обследования детей; - Результаты контроля «Результаты контроля сформированности познавательного-речевого развития детей»; - Отчёт о работе клуба; - Динамика нервно-психического развития детей декретированного возраста; - Итог: протоколы и прилагаемый материал 	Апрель 2024 год	Ст. вос-ль Бондаренко М.И. Воспитатели групп Медицинская сестра
9.	<u>Педагогическая мастерская</u>		

9.1.	Разработка циклограммы развлечений	Сентябрь 2023 год	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
9.2.	Заседание годовых творческих групп, совета наставников: - составление планов творческих групп. - план работы с молодыми педагогами, закрепление за молодыми педагогами наставников. - Отчёт педагогов-наставников о результатах взаимоотношений с начинающими педагогами.	1 раз в квартал	Педагоги всех возрастных групп Педагоги-наставники
9.3	Составление диагностических карт с учетом ФОП ДО	В течение года	Ст. вос –ль Бондаренко М.И., воспитатели
II. III	<u>Контроль и оценка деятельности:</u>		
1	<u>Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)</u>		
1.	Тематическая проверка: «Готовность ДОУ к новому учебному году»; (Справка)	Сентябрь 2023 год	Зав. д/с Ласкова Н.А., ст. вос-ль Бондаренко М.И., медицинская сестра
2.	Фронтальная проверка: «О выполнении закона «Об образовании» по организации жизнедеятельности детей младших групп»; (Справка)	Октябрь 2023 год	Зав. д/с Ласкова Н.А., ст. вос-ль Бондаренко М.И.
3.	Тематическая проверка: : «Формирование здорового и безопасного поведения детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО» (Справка);	Январь 2024 год	Зав. д/с Ласкова Н.А., ст. вос-ль Бондаренко М.И., медицинская сестра
4.	Тематическая проверка: «Организация коррекционной работы на	Февраль. декабрь	ст. вос-ль Бондаренко М.И.

	занятиях учителя-логопеда и педагога-психолога в условиях реализации ФГОС ДО» (Справка);	2024 год	
5.	Взаимопроверка «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей разных возрастных групп» (Справка);	Март 2024 год	ст. вос-ль Бондаренко М.И.,
6.	Фронтальная проверка: «О выполнении закона «Об образовании» по организации воспитательно-образовательного процесса в старшей и подготовительной группах»; (Справка)	Апрель 2024 год	Зав. д/с Ласкова Н.А., ст. вос-ль Бондаренко М.И., медицинская сестра
7.	Медико-педагогический контроль: «Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей; (Справка)	Декабрь 2023 год	ст. вос-ль Бондаренко М.И., медицинская сестра
8.	Медико-педагогический контроль: «Состояние воспитательно-образовательной работы на прогулке»; (Справка)	Апрель 2023 год	ст. вос-ль Бондаренко М.И.
9.	Предупредительный «Анализ планов воспитателей учебно-воспитательного процесса (календарный план)»	ежемесячно	ст. вос-ль Бондаренко М.И.
10.	Оперативный «Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона»	систематически	Зав. д/с Ласкова Н.А., ст. вос-ль Бондаренко М.И., медицинская сестра
11.	Оперативный «Культурно-гигиенические навыки детей, организация питания»	систематически	Зав. д/с Ласкова Н.А., ст. вос-ль Бондаренко М.И., медицинская сестра
12.	Предупредительный, текущий, итоговый «Подготовка и проведение собраний с родителями»	1 раз в квартал	Зав. д/с Ласкова Н.А., ст. вос-ль Бондаренко М.И.,
13.	Оперативный «Выполнение требований по охране жизни и здоровья	систематически	Зав. д/с Ласкова Н.А.,

	детей»		ст. вос-ль Бондаренко М.И., заведующий хозяйством
14.	Оперативный «Подготовка воспитателей к НОД, посещение НОД: уровень знаний, умений и навыков детей»	систематически	Зав. д/с Ласкова Н.А., ст. вос-ль Бондаренко М.И.,
15.	Оперативный «Рациональность и эффективность организации труда: самообслуживание, хозяйственно-бытовой»	систематически	Ст. вос-ль Бондаренко М.И.
16.	Текущий «Подготовка и проведение прогулок, наблюдения в природе, труд в природе»	систематически	Зав. д/с Ласкова Н.А., ст. вос-ль Бондаренко М.И., медицинская сестра
17.	Оперативный «Двигательная активность детей в режиме дня: прогулка, УГ, Ритмика, П/и, малоподвижные игры, упражнения после дневного сна»	систематически	Зав. д/с Ласкова Н.А., ст. вос-ль Бондаренко М.И., медицинская сестра
18.	Оперативный «Организация индивидуальной работы с детьми»	систематически	Зав. д/с Ласкова Н.А., ст. вос-ль Бондаренко М.И.,
19.	Текущий «Посещения праздников, развлечений, досугов»	каждый месяц	Зав. д/с Ласкова Н.А., ст. вос-ль Бондаренко М.И., медицинская сестра
20.	Предупредительный, текущий, итоговый «Анализ детских работ по художественному творчеству»	1 раз в месяц	Ст. вос-ль Бондаренко М.И.
21.	Текущий «Вопросы преемственности в работе детского сада и школы»	1 раз в квартал	ст. вос-ль Бондаренко М.И.,
22.	Текущий «Посещаемость, анализ заболеваемости»	1 раз в квартал	Зав. д/с Ласкова Н.А., ст. вос-ль Бондаренко М.И.,

			медицинская сестра
23.	Текущий «Результаты медицинского осмотра детей»	2 раза в год (октябрь, апрель)	медицинская сестра
2.	<u>Внешний контроль деятельности детского сада</u>		
2.1.	Подготовка к проверке Управления Роспотребнадзора (проверка соблюдения действующего законодательства в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения)	Сентябрь 2023 год	Зав. д/с Ласкова Н.А., медицинская сестра
2.2.	Подготовка к проверке ГУ МЧС России (проверка соблюдения требований пожарной безопасности)	Ноябрь 2023 год	Ответственный за пожарную безопасность
2.4.	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июль – август 2024 год	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
III.	<u>Воспитательно - образовательная деятельность</u>		
III. I.	<u>Реализация образовательных программ:</u>		
1.	<u>Реализация дошкольной образовательной программы</u>		
1.1.	- Обновление содержания ФОП ДОО; - Проверить и по необходимости актуализировать федеральную основную образовательную программу дошкольного образования на наличие тематических блоков, направленных на изучение государственных символов Российской Федерации;	Май - август 2024 год Сентябрь 2024 год	Ст. вос-ль Бондаренко М.И.
1.2.	- Обновление содержания рабочей программы воспитания и	Май - июль 2024	Ст. вос-ль Бондаренко М.И.

	календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания;	год	Воспитатели, педагог-психолог
1.3.	- Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет);	В течение года	Воспитатели
1.4.	«День открытых дверей»	Сентябрь 2023 год	Воспитатели групп
1.5.	Практический показ занятий	В течение года	Педагоги
1.6.	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
2.	<u>Коллективные мероприятия</u>		
2.1.	- Подготовить список работников, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг. Два раза в месяц составлять список воспитанников, которые будут поднимать/спускать и вносить Государственный; - Ежедневное поднятие флага;	ежемесячно до 5 числа В течение года	Ст. вос-ль Бондаренко М.И. Педагоги групп
3.	<u>Смотры, выставки, конкурсы</u>		
3.1.	Выставка «Золотая волшебница – осень!» (конкурс поделок из природного материала)	Октябрь 2023 год	Воспитатели групп
3.2.	Конкурс на лучшую новогоднюю ёлочную игрушку «Новогодняя игрушка»/ новогоднее украшение группы «Новогодний	Декабрь 2023 год	Воспитатели групп

	фейерверк»		
3.3.	Районный конкурс профессионального мастерства «Воспитатель года России»	Декабрь 2023- январь 2024 года	Воспитатели
3.4	Конкурс поделок ко дню космонавтики «Звездное небо»	Апрель 2024год	Воспитатели групп
3.5	Конкурс поделок «Пасхальное настроение»	Апрель 2024 год	Воспитатели групп
3.6.	Конкурс на лучшую военную панораму, посвященную ВОВ «Эхо войны» - парад военной техники, акция	Май 2024 год	Воспитатели
3.7.	Районный конкурс «Зелёный огонёк»	В течение года	ст. вос-ль Бондаренко М.И.
3.8.	Конкурс «Детский сад года»	В течение года	ст. вос-ль Бондаренко М.И.
3.9	Конкурс «Двор Детства 2024»	В течение года	ст. вос-ль Бондаренко М.И.
4.	<u>Коллективные мероприятия</u>		
4.1.	- Развлечение ко дню знаний - «Весёлые старты» - развлечение для детей старших и подготовительной групп	Сентябрь 2023 год	Педагоги групп, музыкальный руководитель
4.2.	- «Осень, осень, в гости просим!» - праздник	Октябрь 2023 год	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
4.3.	- «Путешествие с доктором Айболитом» - физкультурный досуг в средних группах - День рождение Деда Мороза - День Матери - Неделя здоровья	Ноябрь 2023 год	воспитатели групп
4.4.	- «Здравствуй, гостя Зима!» - Празднование новогодних ёлок	Декабрь 2023 год	Воспитатели групп,

			музыкальный руководитель
4.5.	- «Малые зимние олимпийские игры» / Неделя зимних забав и развлечений/ Колядки	Январь 2024 год	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
4.6.	- «День защитника отечества» - Тематические досуги в старших и подготовительной группах - «Масленица» – развлечение для детей 4-7 лет	Февраль 2024год	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
4.7.	- «Мама – солнышко моё» - праздник для детей 3-7 лет - «Весна идёт, весне дорогу» - физкультурное развлечение в младших группах - Неделя здоровья	Март 2024 год	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
4.8.	- «День смеха» – игровое развлечение в средних группах - «День космонавтики»- физкультурный досуг в старших и подготовительной группах -Неделя здоровья	Апрель 2024 год	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
4.9.	- «9 мая - день Победы» - тематические досуги в старших и подготовительной группах - «Скоро в школу!» - выпускной бал в старших и подготовительных группах	Май 2024 год	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
5.	<u>Реализация дополнительных общеразвивающих программ</u>		
5.1	- Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ; - Составление расписаний кружков, дополнительных занятий; - Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам;	Август 2024 год, Апрель-август 2024 год	ст. восп-ль Бондаренко М.И. Педагоги

6.	<u>Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий</u>		
6.1.	- Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников по переходу на обучение с применением дистанционных образовательных технологий;	По мере необходимости	Зав. д/с Ласкова Н.А.
6.2.	- Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий; - Внесение корректировок в дополнительные общеразвивающие программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий; - Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий; - Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных общеразвивающих программ с применением дистанционных образовательных технологий;	По мере необходимости	ст. восп-ль Бондаренко М.И.
6.3.	- Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	По мере необходимости	Ответственный за сайт Цветкова А.А.
III. II.	<u>Взаимодействие с семьёй, школой и другими организациями (с социумом):</u>		
1.	<u>Работа с родителями</u>		
1.1.	1. Совет родителей №1 - Выбор председателя, заместителя председателя и секретаря Совета	Сентябрь 2023 год	Зав. д/с Ласкова Н.А.

	<p>родителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с годовым планом, режимом дня детского сада; - Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения; <p>2. «День открытых дверей»</p>		ст. в-ль Бондаренко М.И.
1.2.	<p><u>1. Заседание Управляющего совета Учреждения №1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Выбор председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Управляющего совета Учреждения; - Знакомство с планом работы; - Подготовка ДООУ к осенне-зимнему периоду; - Отчёт о деятельности МБДОУ «Детский сад №27» за 2022-2023 учебный год; <p>2. Выставка «Золотая волшебница – осень!» (конкурс поделок из природного материала);</p>	Октябрь 2023 год	<p>Зав. д/с Ласкова Н.А.</p> <p>ст. в-ль Бондаренко М.И.</p>
1.3	<p><u>1. Общее родительское собрание №1 «История, традиции и культура России»:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Выбор председателя и секретаря общего родительского собрания; - Доклад заведующей о работе ДООУ; - КВН «История, традиции и культура России»; - Памятки для родителей; - Выработка рекомендаций и советов для родителей. <p>2. Оформление папок-передвижек, информационных стендов «Психолог - педагогам и родителям»;</p> <p>3. Субботник;</p> <p>4. Неделя здоровья;</p>	Ноябрь 2023г.	<p>Зав. д/с Ласкова Н.А.</p> <p>Педагоги старших групп, ст. в-ль Бондаренко М.И.</p> <p>Педагог-психолог Педагоги групп,</p>

1.4.	<p><u>1. Заседание Управляющего совета Учреждения №2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Сообщение о выполнении решения Управляющего совета Учреждения; - О проведении мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции в ДОУ; - Подготовка ДОУ к Новогодним праздникам. Обеспечение охраны в период проведения утренников; <p>2. Конкурс на лучшее новогоднее украшение «Новогодний фейерверк»;</p> <p>3. Новогодние представления;</p>	Декабрь 2023 год	<p>Зав. д/с Ласкова Н.А.</p> <p>Медицинская сестра</p> <p>Воспитатели групп, родители.</p>
1.5.	<p><u>1. Общее родительское собрание №2 «Работа ДОУ по сохранению и укреплению здоровья воспитанников»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Сообщение о выполнении решения предыдущего Общего родительского собрания №1; - Анализ заболеваемости детей и состояния здоровья детей, их физического и психического развития; - Консультация «Организация оздоровительно-воспитательной и физкультурной работы в детском саду с учетом возрастных особенностей детей»; - Информация «Обеспечение полноценного питания детей дошкольного возраста»; - Консультация «Применение психогигиенических и психопрофилактических методов и средств в оздоровительно-воспитательной работе»; - Презентация «Семейные традиции физического и безопасного воспитания ребенка в семье»; 	Январь 2024 год	<p>Председатель общего родительского собрания, Медицинская сестра,</p> <p>ст. в-ль Бондаренко М.И. воспитатель</p> <p>Зав. д/с Ласкова Н.А.</p> <p>Педагог-психолог,</p> <p>Педагоги, родители,</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Итоги анкетирования родителей; - Разработка памятки для родителей; 2. Совместные мероприятия «Малые зимние олимпийские игры» - Неделя зимних забав и развлечений; 3. Спортивный праздник «Папа, мама, я – спортивная семья!»; 4. Выпуск буклетов по теме «Безопасность и здоровье детей» 		ст. в-ль Бондаренко М.И. педагоги,
1.6.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Совместные тематические досуги в старшей и подготовительной группах «День защитника отечества» 2. Проект совместных работ с родителями «Стенгазета – мой папочка» 	Февраль 2024 год	муз.рук-ль, педагоги
1.7.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Заседание Управляющего совета Учреждения №3:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Сообщение о выполнении решения Управляющего совета Учреждения; - Заслушивание отчёта по расходованию, привлечённых из внебюджетных источников средств; - Обсуждение и утверждение плана работы ДОУ на летне-оздоровительный период; - Проведение родительского субботника; 2. «Мама – солнышко моё» - праздник; 3. Неделя здоровья; 	Март 2024 год	Зав. д/с Ласкова Н.А. муз.рук-ль; воспитатели,
1.8.	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Совет родителей №2:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Сообщение о выполнении решения предыдущего Совета родителей; - Подготовка к летне-оздоровительному периоду; - Работа с родителями по благоустройству территории ДОУ; 2. «День космонавтики»- физкультурный досуг в старшей и подготовительной группах; 	Апрель 2024 год	Зав. д/с Ласкова Н.А. Педагог-психолог Воспитатели групп, родители

	<p>3. Оформление стендов «Готовность к школьному обучению»;</p> <p>4. Субботник.</p>		
1.9.	<p>1. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ»;</p> <p>2. Мамина школа</p> <p>- Демонстрация фильма «Какими мы были, какими мы стали»;</p> <p>- «Психологическое сопровождение ребёнка перед поступлением в ДОУ»;</p> <p>3. «9 мая - день Победы» - тематические досуги в старшей и подготовительной группах;</p> <p>- «Скоро в школу!» - выпускной бал в старшей и подготовительной группах «Скоро в школу!» - выпускной бал в старших группах;</p>	Май 2024 год	<p>ст. в-ль Бондаренко М.И.</p> <p>Зав. д/с Ласкова Н.А. Педагог-психолог муз.рук-ль, воспитатели</p>
1.10.	<p>1. «Организация летнего отдыха»;</p> <p>2. Участие родителей в озеленении участка и ремонте групп;</p> <p>3. Организованный набор детей в группы</p>	Июнь 2024 год	<p>Заведующий хозяйством Педагоги Зав. д/с Ласкова Н.А..</p>
1.11.	<p>1. Заседание Управляющего совета Учреждения № 4:</p> <p>- Сообщение о выполнении решения Управляющего совета Учреждения;</p> <p>- Подготовка учреждения к новому 2024-2025 учебному году.</p> <p>2. Ширма «Будьте внимательны, родители!»</p>	Июль 2024год	<p>Зав. д/с Ласкова Н.А.</p> <p>Педагоги групп</p>
1.12.	<p>1. Посещение на дому, поступающих в ДОУ (знакомство с семьёй, составление анкет, просмотр фото);</p> <p>2. Сбор сведений о детях, не посещающих ДОУ</p>	Август 2024 год	Педагоги групп
2.	<u>Преемственность ДОУ и школы</u>		
2.1.	- Взаимопосещение и обсуждение открытых занятий;	по графику	учителя, воспитатели

	- Взаимопроверка ДООУ и школы: «Использование коммуникативно-речевых умений дошкольников и младших школьников в различных видах деятельности» (Справка);	Март 2024 год	ст. вос-ль Бондаренко М.И.
2.2.	- Проведение совместной диагностики готовности детей к школе и адаптации к школьному обучению;	Сентябрь, Декабрь 2023г., Апрель 2024г.	Психологи воспитатели групп
2.3.	- Встреча с родителями «Преемственность ДООУ и школы»; - Открытые занятия «Посвящение в настоящие школьники»; - Оформление стендов «Готовность к школьному обучению»; - Работа групп дошкольной подготовки;	в течение года Март 2024 год Апрель 2024 год Январь-март 2024г.	родители, учителя, воспитатели ст. в-ль Бондаренко М.И.
2.4.	- Целевая прогулка к зданию школы. - Экскурсия в школу: - класс, (онлайн)	Сентябрь 2023год Январь 2024 год Апрель 2024 год	воспитатели, учителя
2.5.	Районные мероприятия: по плану	Ноябрь 2023 год Февраль 2024 год Май 2024 год	педагоги
IV.	<u>Административно – хозяйственная деятельность и безопасность.</u>		
IV.1.	<u>Нормотворчество:</u>		
1.	<u>Разработка локальных и распорядительных актов</u>		
	- Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского	Январь 2024 год	Ответственный по охране труда

	сада; - Разработка правил по охране труда детского сада;		
2.	<u>Обновление локальных и распорядительных актов</u>		
	<ul style="list-style-type: none"> - Составление графика отпусков; - Положение об оплате труда; - Разработка локального акта, устанавливающего порядок обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами, распределение обязанностей и ответственности должностных лиц за этапы обеспечения работников СИЗ и смывающими средствами с учетом особенностей структуры управления детского сада и требований Правил, утвержденных приказом Минтруда от 29.10.2021 № 766н; - Подготовка локального акта «О нормах бесплатной выдачи СИЗ и смывающих средств работникам» (составить на основании Единых типовых норм с учетом результатов СОУТ, результатов ОПР, мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников); - Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда; - Обновление должностных инструкций: 	<p>Декабрь 2023 год Январь 2024 год До 01 сентября 2024 года</p> <p>Декабрь 2023 год Сентябрь 2023 год</p>	<p>Зав. д/с Ласкова Н.А. Ответственный по охране труда</p>
3.	<u>Административно-распорядительная деятельность</u>		
3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Создание благоприятных условий работникам ДООУ для выполнения функциональных обязанностей; - Текущие инструктажи по охране труда, технике безопасности, охране 	<p>в течение учебного года В соответствии с</p>	<p>Зав. д/с Ласкова Н.А. ст. вос-ль Бондаренко М.И. Отв. по ОТ</p>

3.2.	<p>жизни и здоровья детей; антитеррористические инструктажи с работниками; проведение противопожарных инструктажей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение дня воспитателя; <p><u>Общее собрание работников Учреждения №1</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Выбор председателя, заместителя председателя и секретаря - Выполнение правил внутреннего трудового распорядка - О разном..... 	<p>графиком</p> <p>Сентябрь 2023 год</p>	<p>Зав. д/с Ласкова Н.А. профком</p> <p>Зав. д/с Ласкова Н.А.</p>
3.3.	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы по подготовке помещений к зиме; - Рейд по проверке санитарного состояния групп; - Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ, ОРВИ, гриппу. 	<p>Октябрь 2023 год</p>	<p>Зав. д/с Ласкова Н.А. Заведующий хозяйством Медицинская сестра</p>
3.4.	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов, при пожаре; - Работа по выполнению предписаний Госпожнадзора и Роспотребнадзора. 	<p>Ноябрь 2023 год</p>	<p>Зав. д/с Ласкова Н.А. Заведующий хозяйством Медицинская сестра</p>
3.5.	<ul style="list-style-type: none"> - Рейд комиссии по охране труда по группам, на пищеблок, в прачечную; - Проведение тренировок по эвакуации при пожаре; - По оформлению ДОУ к Новому году; - О проведении новогодних праздников; 	<p>Декабрь 2023 год</p>	<p>ст. вос-ль Бондаренк М.И. муз. рук-ль, Зав. д/с Ласкова Н.А. педколлектив</p>
3.6.	<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение новинок методической литературы. Выставка; - Очистка крыши; - Ревизия электропроводки в ДОУ; 	<p>Январь 2024 год</p>	<p>ст. вос-ль Бондаренко М.И. заведующий хозяйством</p>
3.7.	<ul style="list-style-type: none"> - Ознакомить всех работников с телефонами экстренных служб; 	<p>Февраль 2024 год</p>	<p>Зав. д/с Ласкова Н.А.,</p>

	- Подготовка к празднованию 23 февраля и 8 Марта; - Оформление ДОУ к праздникам;		ст. вос-ль Бондаренко М.И., муз. рук-ль, Профком
3.8.	- Выполнение санэпидрежима в ДОУ; - Работа по дополнительному освещению ДОУ; - Работа по благоустройству территории ДОУ;	Март 2024 год	Зав. д/с Ласкова Н.А. заведующий хозяйством
3.9.	- Приобретение необходимого инвентаря для уборки территории; - Субботники. Рассада для цветников. Работа по благоустройству территории;	Апрель 2024 год	Зав. д/с Ласкова Н.А. Коллектив ДОУ Заведующий хозяйством
3.10.	- Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе; - О подготовке ДОУ к празднику «Дня защиты детей»; - Завоз свежего песка;	Май 2024 год	Отв. по ОТ ст. вос-ль- Бондаренко М.И.
3.11.	<u>Общее собрание работников Учреждения №2</u> - Организация ремонтных работ; - О переходе на летний режим работы;		Заведующий хозяйством Зав. д/с Ласкова Н.А.
3.12.	- Проведение тренировок по эвакуации при пожаре; - Работа по привлечению дополнительных денежных средств; - Выполнение санэпидрежима в ДОУ в летний период;	Июнь – Август 2024 год	Зав. д/с Ласкова Н.А.
IV.П.	<u>Укрепление материально-технической и финансовой базы ДОУ:</u>		
1.	- Составление ПФХД. Анализ выполнения и корректировка ПФХД; - Инвентаризация; - Проведение самообследования и опубликование отчета; - Подготовка публичного доклада; - Подготовка годового плана работы детского сада на 2024-2025 учебный год;	В течение года С февраля по 20 апреля 2024 года Июнь – август 2024 год	Зав. д/с Ласкова Н.А. заведующий хозяйством, ст. вос-ль- Бондаренко М.И.

2.	<u>Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов</u>		
2.1.	- Реализация профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля;	В течение всего периода	Зав. д/с Ласкова Н.А.
2.2.	Заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов; – проведение лабораторных исследований и испытаний;	Август 2024 год	Зав. д/с Ласкова Н.А.
2.3.	- Провести закупку: – поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств;	До 31 августа 2024 г.	Зав. д/с Ласкова Н.А., заведующий хозяйством, ст. вос-ль- Бондаренко М.И. Ответственный по охране труда
3.	<u>Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ</u>		
3.1.	- Провести закупки: поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ); подставок напольных под флаги; поставка обучающих наборов «Умница. Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ; - Проверить места размещения государственных символов РФ на соответствие требованиям Федерального конституционного закона от	Сентябрь-октябрь 2023 год	Зав. д/с Ласкова Н.А. ст. вос-ль- Бондаренко М.И.

	25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, письму Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06; - Обустроить площадку для церемонии поднятия Государственного флага РФ и исполнению Государственного гимна РФ;	Сентябрь 20223г од	заведующий хозяйством
3.2.	Приобретение: – наглядных пособий, плакатов, стендов; – оборудования для игровых комнат; – программного обеспечения для компьютеров	В течение года	Зав. д/с Ласкова Н.А. ст. вос-ль- Бондаренко М.И., заведующий хозяйством
4.	<u>Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций</u>		
	- Сокращение бумажного документооборота; - Переход на электронный кадровый документооборот; - Формирование перечня компьютерного оборудования, которое необходимо заменить отечественным; - Закупка отечественного компьютерного оборудования;	В течение года Сентябрь 2023 год Октябрь 2023 год Август 2024 год	Зав. д/с Ласкова Н.А. ст. вос-ль- Бондаренко М.И. заведующий хозяйством
IV.III	<u>Безопасность</u>		
1.	<u>Антитеррористическая защищенность</u>		
2.	<u>Пожарная безопасность</u>		
IV.IV.	<u>Ограничительные меры</u>		
1.	<u>Профилактика COVID-19</u>		

1.1.	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовить здание и помещения к работе: обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук; - Обеспечить запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков; - Следить за работой бактерицидных установок; - Обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму; 	<p>Еженедельно</p> <p>Сентябрь 2023 год, январь 2024 год</p> <p>Ежедневно</p> <p>Еженедельно</p>	<p>Зав. д/с Ласкова Н.А. заведующий хозяйством, Ответственный по охране труда, Медицинская сестра,</p>
1.2.	<p>Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: термометрия с помощью бесконтактных термометров; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств; - Следить за порядком обработки посуды, кулеров; 	<p>Ежедневно утром</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Педагоги</p> <p>Младшие воспитатели</p>
1.3.	<ul style="list-style-type: none"> - Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций; - Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций; 	<p>1 раз квартал</p> <p>Сентябрь 2023 год, январь 2024 год</p> <p>ежедневно</p>	<p>Медицинская сестра</p>
1.4	<ul style="list-style-type: none"> - Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам; 	<p>еженедельно по понедельникам</p>	<p>Зав. д/с Ласкова Н.А. заведующий хозяйством, Ответственный по охране труда,</p>

1.5.	- Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья.	Постоянно	ст. вос-ль- Бондаренко М.И., воспитатели
------	---	-----------	--

III. Раздел

Приложения:

- 1 Система контроля;
2. План преемственности в работе ДОУ и школы;
3. Годовой план музыкального руководителя;
4. Годовой план учителя-логопеда;
5. План летней оздоровительной работы.

«ПРИЛОЖЕНИЕ к годовому плану работы муниципального
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 27» на 2023-2024 учебный год»

ПРИНЯТО: на заседании педагогического Совета
протокол № 6 от 31 августа 2023 года
Разработчик: старший воспитатель МБДОУ «Детский сад № 27»
М.И. Бондаренко

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 27»
_____ Н.А.Ласкова
Приказ № 176/01 - 14
от 31.08.2023 года

**Система контроля
на 2023 - 2024 учебный год**

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Виды контроля/ Вопросы на контроле		Сроки	Ответственные	Отражение результата
1.	Тематическая проверка: «Готовность ДОУ к новому учебному году»; (Справка)	Сентябрь 2023 год	зав. д/с Ласкова Н.А. ст. вос-ль Бондаренко М.И. медицинская сестра	Педагогический совет (Справка)
2.	Фронтальная проверка: «О выполнении закона «Об образовании» по организации жизнедеятельности детей младших групп»; (Справка)	Октябрь 2023 год	зав. д/с Ласкова Н.А. ст. вос-ль Бондаренко М.И.	Педагогический совет (Справка)
3.	Тематическая проверка: «Развитие двигательной активности дошкольников в режиме ДОУ»; (Справка)	Январь 2024 год	зав. д/с Ласкова Н.А. ст. вос-ль Бондаренко М.И. медицинская сестра	Педагогический совет (Справка)
4.	Взаимопроверка «Формирование связной речи у дошкольников среднего и старшего возраста в условиях реализации ФГОС»; (Справка)	Март 2024 год	Воспитатели младших и средних групп	Педагогический совет (Справка)
5.	Взаимопроверка ДОУ и школы: «Использование ИКТ в процессе формирования элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного и младшего школьного возраста»; (Справка)	Март 2024 год	ст. вос-ль Бондаренко М.И.	Педагогический совет (Справка)
6.	Фронтальная проверка: «О выполнении закона «Об образовании» по организации воспитательно-образовательного процесса в старших и подготовительной группах»; (Справка)	Апрель 2024 год	зав. д/с Ласкова Н.А. ст. вос-ль Бондаренко М.И. медицинская сестра	Педагогический совет (Справка)
7.	Медико-педагогический контроль: «Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей»; (Справка)	Декабрь 2023год	ст. вос-ль Бондаренко М.И. медицинская сестра	Медико-педагогическое совещание (Справка)

8.	Медико-педагогический контроль: «Состояние воспитательно-образовательной работы»; (Справка)	Апрель 2024год	ст. вос-ль Бондаренко М.И.	Медико-педагогическое совещание (Справка)
9.	Предупредительный «Анализ планов воспитателей учебно-воспитательного процесса (календарный план)»	ежемесячно	ст. вос-ль Бондаренко М.И.	Карты контроля (рекомендации)
10.	Оперативный «Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона»	систематически	зав. д/с Ласкова Н.А. ст. вос-ль Бондаренко М.И. медицинская сестра	Карты контроля (рекомендации)
11.	Оперативный «Культурно-гигиенические навыки детей, организация питания»	систематически	зав. д/с Ласкова Н.А. ст. вос-ль Бондаренко М.И. медицинская сестра	Карты контроля (рекомендации)
12.	Оперативный «Выполнение требований по охране жизни и здоровья детей»	систематически	зав. д/с Ласкова Н.А. ст. вос-ль Бондаренко М.И. заведующий хозяйством	Карты контроля (рекомендации)
13.	Оперативный «Подготовка воспитателей к НОД, посещение НОД: уровень знаний, умений и навыков детей»	систематически	зав. д/с Ласкова Н.А. ст. вос-ль Бондаренко М.И.	Карты контроля (рекомендации)
14.	Оперативный «Рациональность и эффективность организации труда: самообслуживание, хозяйственно-бытовой»	систематически	ст. вос-ль Бондаренко М.И.	Карты контроля (рекомендации)
15.	Текущий «Подготовка и проведение прогулок, наблюдения в природе, труд в природе»	систематически	зав. д/с Ласкова Н.А. ст. вос-ль Бондаренко М.И. медицинская сестра	Карты контроля (рекомендации)
16.	Оперативный «Двигательная активность детей в режиме дня: прогулка, УГ, Ритмика, П/и, малоподвижные игры, упражнения после дневного сна»	систематически	зав. д/с Ласкова Н.А. ст. вос-ль Бондаренко М.И. медицинская сестра	Карты контроля (рекомендации)
17.	Оперативный «Организация индивидуальной работы с детьми»	систематически	зав. д/с Ласкова Н.А. ст. вос-ль Бондаренко М.И.	Карты контроля (рекомендации)

18.	Текущий «Посещения праздников, развлечений, досугов»	каждый месяц	зав. д/с Ласкова Н.А. ст. вос-ль Бондаренко М.И. медицинская сестра	Карты контроля (рекомендации)
19.	Предупредительный, текущий, итоговый «Анализ детских работ по художественному творчеству»	1 раз в месяц	ст. вос-ль Бондаренко М.И.	Карты взаимопосещений (рекомендации)
20.	Текущий «Посещаемость, анализ заболеваемости»	1 раз в квартал	зав. д/с Ласкова Н.А. ст. вос-ль Бондаренко М.И. медицинская сестра	отчёт в ЦБ
21.	Текущий «Результаты медицинского осмотра детей»	2 раза в год (октябрь, апрель)	медицинская сестра	протокол пед.совета
22.	Диагностика (2 раза в год)	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Ст. вос-ль Бондаренко М.И.	отчёт в ОО, протокол пед. совета

Циклограмма внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)

	Виды контроля/ Вопросы на контроле	Сроки												Ответственные	Отражение результата	
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
1	Тематическая проверка: «Готовность ДОУ к новому учебному году»; (Справка)	+													зав. д/с Ласкова Н.А. ст. вос-ль Бондаренко М.И. медицинская сестра	Педагогический совет (Справка)
.2	Фронтальная проверка: «О выполнении закона «Об образовании» по организации жизнедеятельности детей младших групп»; (Справка)		+												зав. д/с Ласкова Н.А. ст. вос-ль Бондаренко М.И.	Педагогический совет (Справка)
.3	Тематическая проверка: «Развитие двигательной активности дошкольников в режиме ДОУ»; (Справка)					+									зав. д/с Ласкова Н.А. ст. вос-ль Бондаренко М.И. медицинская сестра	Педагогический совет (Справка)
.4	Взаимопроверка «Формирование связной речи у дошкольников среднего и старшего возраста в условиях реализации ФГОС»; (Справка)							+							Воспитатели младших и средних групп	Педагогический совет (Справка)
.5	Взаимопроверка ДОУ и школы: «Использование ИКТ в процессе формирования элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного и младшего							+							ст. вос-ль Бондаренко М.И.	Педагогический совет (Справка)

	школьного возраста»; (Справка)															
.6	Фронтальная проверка: «О выполнении закона «Об образовании» по организации воспитательно-образовательного процесса в старших и подготовительной группах»; (Справка)								+					зав. д/с Ласкова Н.А. ст. вос-ль Бондаренко М.И. медицинская сестра	Педагогический совет (Справка)	
.7	Медико-педагогический контроль: «Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей»; (Справка)					+								ст. вос-ль Бондаренко М.И. медицинская сестра	Медико-педагогическое совещание (Справка)	
.8	Медико-педагогический контроль: «Состояние воспитательно-образовательной работы»; (Справка)								+					ст. вос-ль Бондаренко М.И.	Медико-педагогическое совещание (Справка)	
9	Предупредительный «Анализ планов воспитателей учебно-воспитательного процесса (календарный план)» (ежемесячно)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	Ст. вос-ль Бондаренко М.И.	Карты контроля/рекомендации	
10	Оперативный «Соблюдение режима дня и организация жизни детей с учетом специфики сезона» (систематически)			+			+				+	+	+	зав. д/с Ласкова Н.А. ст. вос-ль Бондаренко М.И. медицинская сестра	Карты контроля	
11	Оперативный «Культурно-гигиенические навыки детей, организация питания» (систематически)				+	+						+	+	зав. д/с Ласкова Н.А. ст. вос-ль Бондаренко	Карты контроля	

														М.И. медицинская сестра	
12	Предупредительный, текущий, итоговый «Подготовка и проведение собраний с родителями» (1 раз в квартал)	+				+				+				зав. д/с Ласкова Н.А. ст. вос-ль Бондаренко М.И.	Карты контроля
13	Оперативный «Выполнение требований по охране жизни и здоровья детей» (систематически)	+				+				+	+	+		зав. д/с Ласкова Н.А. ст. вос-ль Бондаренко М.И. заведующий хозяйством	Карты контроля
14	Оперативный «Подготовка воспитателей к ООД, посещение ООД: уровень знаний, умений и навыков детей» (систематически)	+ мл		+ 1м л.		+ ср		+ Ст		+				зав. д/с Ласкова Н.А. ст. вос-ль Бондаренко М.И.	Карты контроля
15	Оперативный «Рациональность и эффективность организации труда: самообслуживание, хозяйственно-бытовой» (систематически)		+		+	+		+		+	+	+		Ст. вос-ль Бондаренко М.И.	Карты контроля
16	Текущий «Подготовка и проведение прогулок, наблюдения в природе, труд в природе» (систематически)					+				+	+	+		зав. д/с Ласкова Н.А.. ст. вос-ль Бондаренко М.И. медицинская сестра	Карты контроля

17	Оперативный «Двигательная активность детей в режиме дня: прогулка, УГ, Ритмика, П/и, малоподвижные игры, упражнения после дневного сна» (систематически)			+	+	+	+				+	+	+	зав. д/с Ласкова Н.А. ст. вос-ль Бондаренко М.И. медицинская сестра	Карты контроля
18	Оперативный «Организация индивидуальной работы с детьми» (систематически)				+						+			зав. д/с Ласкова Н.А. ст. вос-ль Бондаренко М.И.	Карты контроля
19	Текущий «Посещения праздников, развлечений, досугов» (каждый месяц по плану)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	зав. д/с Ласкова Н.А. ст. вос-ль Бондаренко М.И. медицинская сестра	Карты контроля
20	Предупредительный, текущий, итоговый «Анализ детских работ по художественному творчеству» (ежемесячно)		+	+				+	+					Ст. вос-ль Бондаренко М.И.	Карты контроля
21	Текущий «Вопросы преемственности в работе детского сада и школы»	+			+				+					зав. д/с Ласкова Н. А. ст. вос-ль Бондаренко М.И.	Тетрадь взаимопосещений
22	Текущий «Посещаемость детей (Ежедневно), анализ заболеваемости» (в ОО ежемесячно и 1 раз в квартал)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	зав. д/с Ласкова Н.А. ст. вос-ль	Табель, отчёт в ОО, отчёт в СанПин

														Бондаренко М.И. медицинская сестра	
23	Текущий «Результаты медицинского осмотра детей» (2 раза в год)		+						+					медицинская сестра	отчёт в ЦБ
24	Диагностика (2 раза в год)	+								+				Ст. вос-ль Бондаренко М.И.	отчёт , протокол пед. совета

«ПРИЛОЖЕНИЕ к годовому плану работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №27» на 2023-2024 учебный год»

ПРИНЯТО: на заседании педагогического Совета
протокол № 6 от 31 августа 2023 года

Согласованно: старший воспитатель МБДОУ «Детский сад №27»

_____ М.И. Бондаренко

Разработчик: учитель-логопед МБДОУ «Детский сад №27»

В.Н.Блинова

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБДОУ «Детский сад №27»

_____ Н.А.Ласкова

**Годовой план
работы учителя-логопеда
на 2023- 2024 учебный год**

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО;

2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой родины;

3. Обеспечить согласование и дальнейшее развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы;

4. Сформировать у молодого педагога потребность в непрерывном самообразовании;

5. Сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности; создание комфортных условий жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств

